2027年度4月～12月 入学者用

生徒募集要項

四谷学院高等学校に入学をご検討の皆様へ

学校説明会（Zoom）

四谷学院高等学校の指導方針や学習システムをご説明します。『成功への体験プログラム』や55段階個別指導など、四谷学院の特長がわかる説明会です。

ご予約は▼

学校見学・個別相談会

通学を希望するキャンパスにて、見学や個別相談を行っています（Zoom相談可）。一人ひとりの状況をお伺いしながら、おすすめのコースをご案内します。

ご予約は▼

INDEX

- 入学までの流れ …… P.2
- 学費 …… P.4
- 高等学校等就学支援金 …… P.5
- ローン・学費返還 …… P.6
- キャンパス・スクーリング・コース …… P.7
- ご家庭との連携システム …… P.8
- 同意書 …… P.9
- 配慮事項申告書 …… P.10
- 入試課題 …… P.11

学校法人四谷学院　広域通信制高校
四谷学院高等学校
お気軽にお問い合わせください
フリーコール 携帯・スマホOK 0120-428255（ヨツヤにゴーゴー）

入学までの流れ

出願開始 2026年11月2日（月）9:00～

入学対象者	新入学	2027年3月に中学卒業見込みの方・中学卒業後、高校に入学したことがない方
	転入学	高校に在籍している方
	編入学	高校を中退された方、高校以外の学校（高等専門学校、専門学校の高等課程、インターナショナルスクール等）に在籍している方

個別相談会

個別相談会に参加

ご予約はこちらから

ご本人・保護者様の参加が必須ですが、
まずは保護者様のみで参加いただくことも可能です。

Zoomからも参加できます。
予約時に**「オンライン」**を選択してください。

出願準備

出願書類の準備

学校に発行を依頼

発行までに1週間以上かかる場合がありますので、余裕を持ってご依頼ください。

新入学

▼中学校に作成依頼

①調査書
（別冊「学校（在籍校・前籍校）にご記入いただく書類」P.3指定書式）
※中学校既卒の方で調査書の作成が不可能な場合は「卒業証明書」を提出

転入学

▼在籍校に作成依頼

①成績単位修得証明書※
②教育課程表のコピー
③転入学照会書
（別冊「学校（在籍校・前籍校）にご記入いただく書類」P.7指定書式）
④在学証明書

編入学

▼前籍校に作成依頼

①成績単位修得証明書
②教育課程表のコピー
③在籍期間証明書
※①に在籍期間が記載している場合は不要

顔写真データの準備

Web出願の際にご提出いただきます。
学生証に使用します。

○
- カメラは縦に
- 頭頂部から胸まで
- 3カ月以内に撮影したもの

×
- 他の人と一緒に映っているもの
- スナップ写真の流用
- 帽子やマスク着用

ドメイン指定受信の設定

申込内容や合否結果は
メールでご確認いただきます。

@yotsuyagakuin.com
@ygh.ed.jp

からのメールを受信できるように設定してください。

入学検定料の納入 10,000円

生徒名義でお振り込みください。

【振込先】 三井住友銀行　関東第二支店（店番号：960） 普通口座 8832000
四谷学院理事長 植野治彦　四谷学院高等学校

※受験の有無にかかわらず、検定料の返金はできません。
※Web出願前に、検定料の振込みを完了させておく必要があります。

出願

①Web出願　2026年11月2日（月）9:00以降随時

①②両方が必要です。

Web 出願は こちらから

https://yotsuyagakuin.jp/cor_school/web_entry/

コース・キャンパス・単位認定試験受験キャンパスを選択してください。四谷学院からの入学推薦書がある場合は、推薦番号を入力してください。

受付完了の自動送信メールが届かない場合
①まずは迷惑メールフォルダをご確認ください。
②未着の場合は、入試課までご連絡ください。
（TEL.03-6709-9639／月～金 9:00～17:00）

各キャンパスの受付状況はこちら

②出願書類を郵送

書類の不備にご注意ください。 不足や不備があると、手続きが遅れることがあります。

送付先　〒160-0004 東京都新宿区四谷1-1-1 四谷学院ビル
「四谷学院高等学校 事務局 2027年度選考担当」宛

※簡易書留またはレターパックでお送りください。
※封筒（A4サイズ・角2）は各自でご用意ください。
※出願書類は返却できません。

新入学

①作文（P.11）
②同意書（P.9）
③配慮事項申告書（P.10）
④調査書
（別冊「学校（在籍校・前籍校）にご記入いただく書類」P.3指定書式）

転入学

①作文（P.11）
②同意書（P.9）
③配慮事項申告書（P.10）
④成績単位修得証明書
⑤教育課程表のコピー
⑥転入学照会書
（別冊「学校（在籍校・前籍校）にご記入いただく書類」P.7指定書式）
⑦在学証明書

編入学

①作文（P.11）
②同意書（P.9）
③配慮事項申告書（P.10）
④成績単位修得証明書
⑤教育課程表のコピー
⑥在籍期間証明書
※④に在籍期間が記載している場合は不要

入学選考

書類選考

書類選考を通過した方には、オンライン面接の日程案内をメールでお送りします。

オンライン面接（本人＋保護者）

案内メール記載の申込フォームにて、ご都合のよい日時をお申し込みください。
Zoomにて実施します。

合否通知

選考後、ご本人及び保護者様のメールアドレスに通知します。入学手続きの詳細もメールでご案内します。

※Web出願、出願書類の到着から合格通知まで1週間程度かかります。

入学準備

学費納入

合格通知メールに振込口座および振込期限、金額が記載されています。

各種登録

各コースの開始に必要な情報を登録していただきます。

教科書到着

教科書はご自宅へ送付します。

入学

オリエンテーション・授業開始

一緒に楽しい学校生活をスタートさせましょう！

※レポートはオンライン上で作成していただきます。タブレット（もしくはタブレットPC）の用意をお願いします。

推奨環境
タブレット：Android7.0以降、iPadOS14.0以降
PC：Windows7以降、macOS10.13以降

学費 ①通信制課程の学費 ＋ ②各コースの学費

①通信制課程の学費　5 ページの高等学校等就学支援金の対象になります。

四谷学院高等学校では卒業までに 75 単位の修得が必要です。標準履修単位は 1 年次 26 単位、2 年次 28 単位、3 年次 21 単位です。

（単位:円）

初年度のみ	入学金	50,000
年度ごとに納入（全納のみ）	授業料	15,000 ×履修単位数（26 単位の場合 390,000）
	施設設備費	10,000
	教育充実費	10,000
	システム利用料	10,000

【注意点】

- 別途、教科書代、本校スクーリング（対象者のみ）の参加費用（7~8万円目安）がかかります。本校スクーリングについてはP.7をご確認ください。
- 期日までに入学手続き（学費の納入）がない場合は、入学辞退とみなします。
- 学費は年度ごとに決まるため、翌年度以降は改定される場合があります。
- 4~12月生:履修した科目の単位を年度内に修得できなかった場合、翌年度に同一科目を再履修する際には、当該科目の授業料を改めて納入いただきます。
- 1~2月生:入学時から一部の科目の学習が進められますが、入学年度内の単位修得はできません。翌年度に継続履修となる科目についての授業料の再納入は不要です。

②各コースの学費

一括納入または分割納入をお選びください。
分割納入第2回納入金は9月10日までに納入してください。
途中入学の場合は割引が適用されますので、詳細はフリーダイヤル（0120-428-255）にお問い合わせください。
進学コース / 理系進学コースで使用する「四谷学院のテキスト」は学費に含まれています。四谷学院（予備校）の講習、特訓を受講する場合は別途受講料が必要です（詳細は講習、特訓のパンフレットをご確認ください）。

第1回納入金 ▶ 4 月~ 9 月分　**第2回納入金** ▶ 10 月~翌 3 月分

● 進学コース / 理系進学コース（4 月入学の場合）

（単位:円）

一括納入		分割納入	
		第 1 回納入金	第 2 回納入金
1 年次	704,300	352,150	352,150
2 年次	877,900	438,950	438,950
3 年次	1,040,400	520,200	520,200

※夏期講習・冬期講習として実施される55段階個別指導の費用と全国模試の受験料が含まれています。

● 教養コース（4 月入学の場合）

（単位:円）

一括納入		分割納入	
		第 1 回納入金	第 2 回納入金
全学年共通	604,800	302,400	302,400

● 個別コース（4 月入学の場合）

週 1 回につき 1 教科です。（例）英語・数学を両方受講したい場合は、週 2 回以上の受講が必要です。

＜一括納入＞

（単位:円）

一括納入	週 1 回	週 2 回	週 3 回	週 4 回	週 5 回
1・2 年次	319,000	580,000	870,000	1,160,000	1,450,000
3 年次	242,000	440,000	660,000	880,000	1,100,000

＜分割納入＞

（単位:円）

分割納入		週 1 回	週 2 回	週 3 回	週 4 回	週 5 回
1・2 年次	第 1 回納入金	159,500	290,000	435,000	580,000	725,000
	第 2 回納入金	159,500	290,000	435,000	580,000	725,000
3 年次	第 1 回納入金	121,000	220,000	330,000	440,000	550,000
	第 2 回納入金	121,000	220,000	330,000	440,000	550,000

※個別コースの 1・2 年次生は 4 月~翌 3 月、3 年次生は 4 月~ 11 月に授業を設定します（夏季休業、冬季休業期間を除く）。

● Web コース

「①通信制課程の学費」のみで、追加のコース学費は不要です。

高等学校等就学支援金

最新情報はこちらをご確認ください。
https://ygh.ed.jp/download/syugaku_shien.pdf

この制度は家庭の教育費負担軽減を目的として、高等学校の授業料の一部を国が負担するものです。四谷学院高等学校では、就学支援金額として、1 単位につき 13,668 円（世帯年収にかかわらず、日本人等の生徒を対象）を差し引いた金額を入学時および進級時にお支払いいただきます。

＜注意事項＞

- 就学支援金の支給上限は「卒業までに 74 単位（単年 30 単位）」、「期間は 4 年間（48 カ月間）※全日制高校は 3 年間」です。
- **転入・編入の場合、入学当初、あらかじめ就学支援金相当額を差し引いた額をご請求及び納入していただきますが、在学期間や履修単位数などは上限が決まっていることから、入学後、受給できないことが判明する場合があります。この場合においては、あらかじめ差し引いている就学支援金相当額を請求（清算）させていただきます。**
- 入学後に高等学校等就学支援金の申請が必要です。申請書類は入学後 1 ヶ月後を目安に入学者全員に送付します。届き次第、就学支援金オンライン申請システム（e-shien）より申請をしてください。
- **入学後に就学支援金の申請をしなかった場合**
  入学当初、あらかじめ就学支援金相当額を差し引いた額をご請求及び納入していただいておりますので、改めて、あらかじめ差し引いている就学支援金相当額（差額分）を請求（清算）させていただきます。
- **履修期限の途中で退学や他校に転学した場合**
  入学当初、あらかじめ就学支援金相当額を差し引いた額をご請求及び納入していただいておりますので、差額が生じることから、あらかじめ差し引いている就学支援金相当額を清算させていただきます。
- 日本国籍以外の方は、国籍、在留資格等の要件があります。（対象外の方についても、授業料の支援制度があります。）

参考　**高等学校等就学支援金を利用する場合の学費シミュレーション（4月入学の場合）** ※標準履修単位

● 進学コース / 理系進学コース

（単位:円）

		1年次	2年次	3年次
通信制課程の学費	入学金	50,000		
	授業料（標準履修単位）	390,000	420,000	315,000
	支援金の支給総額	**-355,368**	**-382,704**	**-273,360**
	施設設備費	10,000	10,000	10,000
	教育充実費	10,000	10,000	10,000
	システム利用料	10,000	10,000	10,000
	合計	114,632	67,296	71,640
進学コース / 理系進学コース学費		704,300	877,900	1,040,400
合計		**818,932**	**945,196**	**1,112,040**

● 個別コース

（単位:円）

		1年次	2年次	3年次
通信制課程の学費	入学金	50,000		
	授業料（標準履修単位）	390,000	420,000	315,000
	支援金の支給総額	**-355,368**	**-382,704**	**-273,360**
	施設設備費	10,000	10,000	10,000
	教育充実費	10,000	10,000	10,000
	システム利用料	10,000	10,000	10,000
	合計	114,632	67,296	71,640
個別コース学費（週 1 回）		319,000	319,000	242,000
合計		**433,632**	**386,296**	**313,640**

● 教養コース

（単位:円）

		1年次	2年次	3年次
通信制課程の学費	入学金	50,000		
	授業料（標準履修単位）	390,000	420,000	315,000
	支援金の支給総額	**-355,368**	**-382,704**	**-273,360**
	施設設備費	10,000	10,000	10,000
	教育充実費	10,000	10,000	10,000
	システム利用料	10,000	10,000	10,000
	合計	114,632	67,296	71,640
教養コース学費		604,800	604,800	604,800
合計		**719,432**	**672,096**	**676,440**

● Web コース

（単位:円）

		1年次	2年次	3年次
通信制課程の学費	入学金	50,000		
	授業料（標準履修単位）	390,000	420,000	315,000
	支援金の支給総額	**-355,368**	**-382,704**	**-273,360**
	施設設備費	10,000	10,000	10,000
	教育充実費	10,000	10,000	10,000
	システム利用料	10,000	10,000	10,000
	合計	114,632	67,296	71,640
Web コース学費		0	0	0
合計		**114,632**	**67,296**	**71,640**

ローン・高校生等奨学給付金・学費返還

■ 国の教育ローン（日本政策金融公庫の教育一般貸付）

国の教育ローンをご利用いただけます。
合否通知、学費納入のご案内時に、融資用の見積書をお送りします。
詳細は右記ホームページからご確認ください。

ホームページのご案内

■ 高校生等奨学給付金（返済不要の給付金）

授業料以外の教育費を支援する、返済不要の給付金制度です。
所得などの利用条件があり、手続きは都道府県ごとに異なります。
詳細は、右記のリンクよりご確認ください。

都道府県別の詳細はこちら

保護者がお住いの都道府県の「私立」をご確認ください

■ 学費の返還について

- 一旦納入された入学検定料は理由の如何を問わず返金できません。
- 学費納入完了後、以下の期限までに入学辞退を申し出られた場合には、お支払いいただいた入学金を除く学費の全額を返還いたします。振込手数料はご負担ください。

手続き方法	四谷学院高等学校 事務局（03-6709-9639）までお問い合わせください。
必要書類等	①入学辞退届（要捺印） ②入学申込後に配布した全書類（配布済みのテキスト含む） ③返金先の銀行名・支店名・口座番号・名義
返金方法	指定の銀行口座に振込にて返金します。 到着日の翌月末日に振り込みます。
申請期限	4月新入学生　　：2027年3月31日　15：00まで 5月以降新入学生：入学日の前日（※土日祝日除く）15：00まで 転入学・編入学生：入学日の前日（※土日祝日除く）15：00まで

キャンパス・スクーリング・コース

	スクーリング実施	進学コース 理系進学コース	教養コース	個別コース	Web コース
本校	◆ ◇	○			○
札幌	◇	○	○	○	
仙台	◇	○	○	○	
四谷		○	○	○	
池袋		○	○	○	
自由が丘		○	○	○	
下北沢				○	
吉祥寺	◇			○	
町田		○	○	○	
立川		○	○	○	
川崎駅前				○	
横浜	◇	○	○	○	
藤沢		○	○	○	
南浦和				○	
大宮		○	○	○	
川越		○	○	○	
船橋		○	○	○	
千葉		○	○	○	
柏		○	○	○	
静岡		○	○	○	
名古屋	◇	○	○	○	
千種		○	○	○	
京都		○	○	○	
梅田		○	○	○	
上本町				○	
天王寺		○	○	○	
西宮北口	◇	○	○	○	
神戸		○	○	○	
広島	◇	○	○	○	
北九州		○	○	○	
福岡天神	◇	○	○	○	
オンライン		○		○	

※理系進学コースは２・３年次生が選択できるコースです。
大学受験で理系の学部を志望する人は理系進学コースを選択してください。

◇キャンパススクーリングについて

・◇印のキャンパスから選択できます。
・スクーリング実施キャンパスへの交通費と宿泊代（宿泊が必要な方のみ）は各自でご負担ください。

◆本校スクーリングについて

・新入学生は全員２年次に参加します。
・２・３年次編転入学生は前籍校での単位修得状況により参加が必要になる場合があります。
・集合場所（四谷キャンパス）に初日朝に集合後、本校にバスで移動します。最終日は本校から東京に移動し、夕方に解散となります。
・自宅から集合場所、解散場所から自宅までの交通費は各自でご負担ください（お住まいの地域によっては前泊、後泊が必要になる場合もあります。あらかじめご了承ください）。

単位認定試験について

・本校･札幌･仙台･吉祥寺･横浜･名古屋･西宮北口･広島･福岡天神で実施します。
・実施キャンパスまでの交通費は各自でご負担ください。

ご家庭との連携システム

四谷学院高等学校では、保護者様と連携をとるべく下記のようなシステムをご用意しています。

■ 二者面談・三者面談

保護者様を対象としたコンサルタントとの個別面談は、二者面談・三者面談ともに Zoom にて実施いたします。日時のご予約は専用の Web ページ（入学後にお知らせします）より承っております。

■ 進路情報ガイダンス（進学コース / 理系進学コース）

保護者様を対象として、各種情報をお伝えします。ご都合の良い時間にご自宅で映像視聴していただけます。

■ 保護者メール

Web 出願時にご入力のメールアドレスが登録されます。進学コース・理系進学コース・教養コース・個別コースは、学期中毎週の登校状況を翌週にメールでお知らせします。あわせて、毎日の登下校時刻を把握するシステムとして、『通学通知メール』もご用意しております（利用料無料 / ご本人様が登下校時に学生証を読み込ませることで登録アドレスにメールが自動送信されます）。つきましては、電話にて保護者様宛に不登校のご連絡をすることは行っておりません。あらかじめご了承ください。

入学時の注意事項

- 本校からの連絡事項はメール、Web サイト、電話等で行います。当校から届くメールは必ず確認してください。
- 通信制課程の履修科目については、理系進学コースから他コースへの変更、他コースから理系進学コースへの変更を除き、年度途中の科目変更はできません。
- スクーリング及び単位認定試験の登校日は標準履修時の日数を案内しています。転編入の場合、実際の履修科目によって登校必要日数が増えることがあります。
- 進学コース / 理系進学コースの「科目別能力別授業」は映像での提供となりますが、高校生相当の年齢の方については予備校の高校生コースの対面授業に無料で参加できます。
- コンサルタント及び、スクールカウンセラーとの面談は対面または Zoom での実施となります。
- 合理的配慮をご希望の場合は、配慮事項申告書に記載のうえ、事前にご相談をお願いします。必ずしもご希望に沿った合理的配慮の提供をすることができない場合もございますので予めご了承ください。

■ 個人情報保護の方針

出願書類に記載された個人情報は、以下の目的のために使用いたします。

①出願受付から入学に至る手続き

②必要書類の送付や入学後の指導

③入学者データの統計処理

出願書類は全て当校規定のプライバシーポリシーに基づき適切に管理いたします。詳細は当校ホームページをご確認ください。

個人情報保護
方針の詳細

■ ハラスメント防止に関する方針について

本校では、子どもたちが安心して学び、健やかに成長できる環境を整えるため、学校と保護者様が協力し合い、ハラスメントのない安全な環境をともに築いていくことが重要だと考えております。

ハラスメントとは、暴言、脅迫、侮辱、不当あるいは過剰な要求、長時間の拘束、身体的接触、SNS や Web 上での誹謗中傷の書き込み、その他社会通念上受け入れられない行為を含みます。

つきましては、以下のような姿勢を保護者の皆様と共有し、子どもたちを育てる「チーム」として敬意と配慮をもったコミュニケーションを行っていきます。

- ハラスメントに該当する行為（暴言、過度な叱責、執拗な要求など）をしないこと
- 教職員・保護者ともに、お互いの立場や役割を尊重し合うこと
- 意見交換や相談の場面においては、冷静かつ建設的に話し合うこと

ご理解とご協力を、よろしくお願いいたします。

出願者全員

四谷学院高等学校
学校長殿

同意書

出願するにあたって、私は以下の内容を順守することを保護者（保証人）連署のうえ、誓約します。

1、本要項記載内容を承諾し、四谷学院高等学校に出願します。
入学後は学則を守り、素直さと熱意をもって勉学に励みます。

2、学則に違反し、貴校や他の生徒に迷惑をかけたと判断された場合、校長の裁定に従います。

3、入学金・授業料・施設設備費等の通信制課程の学費、各コースの学費は所定の期日までに納入します。
期日までに納入できない場合は、入学・継続・進級辞退とみなされても異存ありません。

4、入学日以降に退学または転学をする場合、以下の①～④の各事項を了承します。
①納入済みの入学金、通信制課程の授業料、施設設備費、教育充実費、システム利用料、教科書代の返還を請求できないこと。
②学費の全部または一部に未納がある場合、退学または転学以降も不足する学費を支払う義務があること。
③高等学校等就学支援金のうち、国から貴校に支給されていない金額に相当する学費全額を支払う必要があること。
④進学コース、理系進学コース、教養コース、個別コースの学費については以下に従って返還を請求できること（振込手数料は自己負担）。
●９月末付までの退学または転学：10 月以降の学費を返金

5、授業開始日以降にコース変更をする場合、以下の①②の各事項を了承します。
①学費が低いコースから高いコースに変更する場合、コース学費の差額を納入すること。
②学費が高いコースから低いコースに変更する場合、以下に従ってコース学費の返還を請求できること（振込手数料は自己負担）。
●９月末付までのコース変更：10 月分以降の学費の差額を返金

6、４～ 12 月に履修している科目が年度内に単位修得できなかった場合、当該科目を翌年度再履修する際には授業料を改めて納入します。

7、１～２月に入学する場合、入学年度内にはスクーリングへの参加、単位認定試験の受験、及び単位修得ができないことを理解し、これに同意します。履修科目は翌年度に継続履修となり、これを理由とする特別措置、返金、補償等が行われないことについて異議を申し立てません。継続履修となる同一科目については、授業料の再納入が不要であることを確認しました。

8、特別な配慮が必要な持病等がある場合は、出願の際に本同意書裏面の「配慮事項申告書」にて漏れなく記載します。申請がない場合、特別な配慮は不要であるとみなされ、不利益や不都合が生じた場合にも自己の責任で対処いたします。配慮の内容や範囲は貴校が対応可能な範囲で決定されることを理解します。

【保護者（保証人）の方】

9、貴校の規定に基づいた「ご家庭との連携システム」以外の過度なサービスは要求しません。また、貴校の「ハラスメント防止に関する方針」について理解し、他の保護者や貴校関係者に対して不当な要求や圧力をかけることは致しません。

年　　月　　日

生徒氏名：

保護者（保証人）氏名：

（裏面もあります）

キリトリ線

出願者全員

配慮事項申告書

フリガナ	
氏名	

配慮が不要な方は、下記欄に「なし」とご記入ください　※細かなことでもご記入ください。記載がない事項については特別な配慮不要と判断いたします。

配慮が必要な持病・障がい（種類・等級・程度）

例 1）過敏性胃腸炎　　例 2）発達障がい　療育手帳（B）

上記内容に関して全ての項目を記入してください。特に無い場合は「なし」と記入してください。

起こる可能性のある症状	例 1）授業中に何度もトイレに行く。 例 2）初めての場所や人数が多い場所で気持ちが落ち着かなくなる。
症状が出る頻度	例 1）週１～２回 例 2）年２～３回
最後に症状が出た時期	例 1）先週の土曜日 例 2）2024 年 8 月
症状が出た時の対処方法	例 1）トイレに行く。服薬する。 例 2）その場から離れる。

四谷学院高等学校　入試課題

出願者全員

氏名：

テーマ：「四谷学院高等学校に入学して体験したいこと」

上記のテーマについて200字～400字でまとめなさい（横書き）。

→

200

400

※鉛筆書き可

事務局記入欄

キリトリ線

2027年度4月～12月 入学者用

学校（在籍校・前籍校）に ご記入いただく書類

ご担当の先生各位

入学関係書類の作成のお願い

新入学・転入学・編入学手続きに必要な書類に関しまして、ご案内申し上げます。
本校への入学を希望される生徒もしくは卒業生がいらっしゃる場合は、下記の作成をお願いいたします。
お手数をおかけいたしますが、何卒よろしくお願いいたします。

記

新入学

必要書類……P.3

調査書
- P.2に記入見本があります。こちらもご確認ください。
- **「調査書」は必ず当校指定の書式に記入をお願いいたします。**
  本冊子の原本をご使用いただくほか、右記よりダウンロードいただくことも可能です。
- 中学校既卒の方で調査書の作成が不可能な場合は「卒業証明書」を提出してください。

転入学

必要書類……P.7～8

①成績単位修得証明書
- P.5をご確認の上、作成をお願いいたします。

②教育課程表のコピー

③転入学照会書
- P.5～P.6をご確認の上、作成をお願いいたします。
- **「転入学照会書」は必ず当校指定の書式に記入をお願いいたします。**
  本冊子の原本をご使用いただくほか、右記よりダウンロードいただくことも可能です。

④在学証明書

以上

INDEX

- 調査書の記入見本 …… P.2
- 調査書 …… P.3
- 「転入学照会書」「単位修得証明書」の注意点 … P.5
- 転入学照会書の記入見本 …… P.6
- 転入学照会書 …… P.7

学校法人四谷学院　広域通信制高校
四谷学院高等学校
お気軽にお問い合わせください
フリーコール 携帯・スマホOK 0120-428255（ヨツヤにゴーゴー）

記入見本

【指定書式】

新入学用

調 査 書

フリガナ	○○○　○○○	性別	○	生年月日	西暦　○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
氏名	○○ ○○				
現住所	〒○○○ - ○○○○ ○○県○○市○○町 1-1-1			電話	○○○ - ○○○○ - ○○○○
中学入学	西暦　○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日		卒業（見込）		西暦　○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

学習の記録が５段階でない場合は、その評価がわかる書類も同封してください。評価の記載ができない場合は斜線を記入してください。

		教科	国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術家庭	外国語
学習の記録（５段階評価）	学年	１年	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○	○○
		２年	○○								○○
		３年	○○								○○

①作成時期に応じて記載できる学期までの内容でご記入をお願いいたします。
３年生に関しては、２学期の評価が出る前の出願であれば１学期までの、３学期の評価が出る前であれば２学期までの評価をご記載ください。

学習に関する所見	○○○○

【指定書式】

新入学用

調査書

フリガナ		性別		生年月日	西暦　　年　　月　　日
氏名					
現住所	〒			電話	
中学入学	西暦　　年　　月　　日		卒業（見込）	西暦　　年　　月　　日	

学習の記録が５段階でない場合は、その評価がわかる書類も同封してください。評価の記載ができない場合は斜線を記入してください。

			国語	社会	数学	理科	音楽	美術	保健体育	技術家庭	外国語
学習の記録（5段階評価）	教科										
	学年	１年									
		２年									
		３年									

学習に関する所見	
人物の概況	性格および行動などの概況（クラブ活動も含む）や生活態度、非行歴の有無、心身の状況など
特記事項	就学上、配慮すべき事項など（可能な限り詳細に記入してください）

出欠席の記録	学年	１年	２年	３年	合計	欠席の主な理由
	授業日数					
	出席停止・忌引き等の日数					
	出席しなければならない日数					
	欠席日数					
	出席日数					算定日：　　月　　日　現在

貴校在籍以前に通われている学校がありましたら、ご記入ください。	学校名：
	西暦　　年　　月　　日　～　西暦　　年　　月　　日

上記の記載事項に相違ないことを証明します。　　西暦　　年　　月　　日

所在地　（〒　　-　　）

電話番号（　　）　　-

学校名

学校長名　　印

フリガナ

記載責任者　　印

※消せるペンは使用しないでください。
※作成時期に応じて記載できる学期までの内容を記入してください。
※記入後は厳封のうえ、入学希望者へお渡しください。

キリトリ線

「転入学照会書」「単位修得証明書」の注意点

必要な書類が届かないと選考及び当校での履修科目の案内等が遅れますので、
速やかな提出にご協力をお願いいたします。

●「転入学照会書」について

- 必ず**当校指定の書式**に記入をお願いします。本冊子の原本をご使用いただくほか、右記よりダウンロードいただくことも可能です。
- 作成時期に応じて記載できる内容を記入してください。
- 「転入学希望日」について、当校は原則毎月１日入学となりますが、月途中の入学も可能です。（ただし、月途中の入学の場合でも学費の減額はありません。）
- 「12. 特別活動」の参加状況について

＜特別活動の具体例＞
・ホームルーム活動　・生徒会活動　・クラブ活動　・学校行事

貴校の指導計画に基づき、30 単位時間（50 分× 30 時限分）以上参加しているようであれば、「30 単位時間参加済み」にマルを、30 単位時間を満たさない場合は「参加した単位時間数」をご記入ください。

※『入学から現時点まで』の期間で算出をお願いいたします。 ※ 前籍校がある場合は、前籍校分も含めて算出をお願いいたします。

●「単位修得証明書」について

記載内容をもとに当校での履修科目を設定します。間違いのないようにご記入ください。

※特に「総合的な探究の時間」について、修得できていないにもかかわらず、修得単位として記載されている場合が多く発生しています。ご注意ください。

また、作成した「単位修得証明書」は１部コピーを取っていただき、入学希望者本人に確認用としてお渡しください。

- **現時点で修得認定されている科目のみ記載するようお願いいたします。**

※書式上難しい場合、修得認定できていない科目については単位数に（　）をご記入ください。
※修得単位なしの場合は、その旨がわかるよう書類の作成をお願いいたします。

- **４月１日付の転入学かつ今年度修得認定の見込みの単位がある場合、年度末の成績単位認定会議後に発行する旨を出願者にお伝えいただき、発行でき次第出願者にお渡しください。（単位修得証明書が未発行でも選考は進めます。単位修得証明書提出後、当校での履修科目を案内いたします。）**
- 学校独自科目を設定している場合、一般的な科目名称に読み替え可能かわかるように、単位修得証明書（もしくは同封する教育課程表のコピー）に記載をお願いいたします。

（例）
・理数数学Ⅰ　→　数学Ⅰと数学Ａに読み替え可能
・（英語）ディベート・ディスカッションⅠ　→　論理・表現Ⅰに読み替え可能
・LC1　→　総合的な探求の時間に読み替え可能

- **普通科以外の生徒に関して（美術、工業、商業科など）**

基礎造形を美術Ⅰに読み替え可能など、専門科目を一般的な科目に読み替え可能かわかるように、各種証明書に記載をお願いいたします。

問い合わせ先	四谷学院高等学校　事務局　入試選考担当 **03-6709-9639**（月～金 9:00 ～ 17：00）

記入見本

【指定書式】

①必ず当校指定の書式に記入をお願いいたします。

○○○○年 ○○ 月 ○○ 日

転入学用

四谷学院高等学校
学校長殿

学校名 ○○立 ○○○○○高等学校
校長 ○○ ○○ 印
フリガナ ○○○ ○○○
記入者 ○○ ○○ 印

②必要書類を揃えていただきましたら、厳封のうえ出願者にお渡しください。貴校から当校に直接送付いただくことも可能です。その場合、出願者記載の書類も同封してください。

所在地 （〒○○○-○○○○）
○○県○○市○○町 1-1-1

電話番号 （ ○○○ ）○○○○ – ○○○○

転入学照会書

下記の生徒の保護者から四谷学院高等学校への転学を希望する旨の願いがありました。
相当学年への転学についてご審査くださいますよう、関係書類を添えて照会いたします。

記

1. 課程・科・学年	○○ 制 ○○ 科 第 ○ 学年
2. 生徒氏名（フリガナ）	○○ ○○ (○○○ ○○○)
3. 生徒住所	〒○○○-○○○○ ○○県○○市○○町 1-1-1
4. 生徒電話番号	○○○-○○○○-○○○○
5. 生年月日	西暦 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
6. 本年度の欠席日数	○ 日 出席すべき日数： ○ 日（ ○ 月 ○ 日時点）※書類作成時点
7. 転学事由	○○○○○

【指定書式】

年　　月　　日　　転入学用

四谷学院高等学校
学校長殿

学校名
校長　　印
フリガナ
記入者　　印
所在地　（〒　　-　　）
電話番号　（　　）　　－

転入学照会書

下記の生徒の保護者から四谷学院高等学校への転学を希望する旨の願いがありました。
相当学年への転学についてご審査くださいますよう、関係書類を添えて照会いたします。

記

1. 課程・科・学年	制　　科　第　　学年
2. 生徒氏名（フリガナ）	
3. 生徒住所	〒
4. 生徒電話番号	
5. 生年月日	西暦　　年　　月　　日
6. 本年度の欠席日数	日　出席すべき日数：　　日（　　月　　日時点）※書類作成時点
7. 転学事由	
8. 在籍期間	西暦　　年　　月　　日　～　西暦　　年　　月　　日在籍 ※在籍期間は最終日までご記入ください。
	（休学期間　西暦　　年　　月　　日　～　西暦　　年　　月　　日休学）
9. 四谷学院高等学校の転入学希望日※	西暦　　年　　月　　日 ※貴校在籍最終日の翌日をご記入ください。
10. 添付書類	①成績単位修得証明書 ※取得単位が0単位の場合は、その旨がわかる書類をご準備ください（書式は問いません）。 ②教育課程表コピー ③在学証明書（休学期間がある場合は、その期間もご記入ください）
11. 就学支援金制度	（　対象者である　・　対象者ではない　）
	※休学に伴う就学支援金支給停止期間 西暦　　年　　月　　日　～　西暦　　年　　月　　日
12. 特別活動※	（　30 単位時間参加済　・　30 単位時間に不足の場合 →　　単位時間参加済　）
13. 日本スポーツ振興センターへの加入の有無	（　有　・　無　）
14. 貴校在籍以前に通われている学校がありましたら、ご記入ください。	学校名：
	西暦　　年　　月　　日　～　西暦　　年　　月　　日
	学校名：
	西暦　　年　　月　　日　～　西暦　　年　　月　　日

※本冊子の５ページをご確認ください。

（裏面もあります）

キリトリ線

15. 学習に関する所見	
16. 人物の概況	性格および行動などの概況や生活態度、非行歴の有無、心身の状況など
17. 特記事項	配慮すべき事項など（可能な限り詳細に記入してください）

※書類は厳封のうえ、入学希望者本人にお渡しください。

学校法人四谷学院　広域通信制高校

四谷学院高等学校

本校：茨城県筑西市折本 895